

Piano Assunzioni Personale a tempo indeterminato anno 2013

Aziende Sanitarie Locali, Aziende Ospedaliere, Fondazioni IRCCS di diritto pubblico, AREU

Premessa

Le Aziende nella programmazione delle assunzioni di personale dovranno perseguire politiche di contenimento e razionalizzazione dei costi, nel rispetto dei vincoli derivanti dalle disposizioni nazionali e regionali in materia nonché delle Regole di Gestione del Servizio Socio Sanitario Regionale definite per l'anno 2013 con la DGR n. IX / 4334 del 26 Ottobre 2012 e della relativa circolare attuativa di cui alla nota prot. n.H1.2012.0036178 del 17 dicembre 2012.

Si ribadisce che le aziende sono inoltre tenute al rispetto delle risorse assegnate in sede di Budget per l'anno 2013.

Con il presente documento si ritiene di dare indicazioni operative relativamente al piano assunzione di personale a tempo indeterminato per l'anno 2013 e alla programmazione delle assunzioni a tempo determinato su posto vacante dei Fabbisogni di personale approvati dalla Giunta regionale.

Al fine di garantire la continuità dei servizi quale prima determinazione del piano assunzioni annuale viene previsto un riconoscimento della parziale copertura del turn over di personale a tempo indeterminato nella misura massima del 45% del personale calcolato come media delle cessazioni a tempo indeterminato dell'ultimo biennio 2011/20112.

La presente proposta di turn over di personale a tempo indeterminato rappresenta il tetto massimo autorizzabile all'interno di ogni singola area contrattuale: Dirigenza e Comparto. Le assunzioni dovranno comunque essere ricomprese all'interno dei fabbisogni complessivi già autorizzati dalla Giunta Regionale.

Si ribadisce altresì che le Aziende Ospedaliere Polo Universitario potranno coprire i contingenti di personale a tempo indeterminato autorizzati anche con personale universitario convenzionato.

I posti autorizzati potranno essere coperti sia tramite il ricorso a procedure di mobilità (a qualsiasi titolo, ivi compresa quella di compensazione) che attraverso le procedure concorsuali.

Si conferma infine che le assunzioni di personale rientranti nelle categorie protette sono ricomprese nel tetto massimo dei contingenti inseriti nella presente proposta.

Successivamente alla presente proposta si valuterà la possibilità di definire ulteriori assunzioni di personale a tempo indeterminato per l'anno 2013 sulla base di specifici indicatori di misura.

Si ribadisce il principio secondo il quale alla copertura dei posti con contratto di lavoro a tempo indeterminato dovrà corrispondere la contestuale risoluzione dei contratti di lavoro a tempo determinato e degli altri contratti atipici riferiti ai medesimi posti.

A tal fine verrà effettuato, dai competenti uffici della Direzione Salute, un costante monitoraggio sul rispetto di tale indicazione.

Per quanto riguarda l'attribuzione degli incarichi di struttura complessa della Dirigenza Medica, Veterinaria e Sanitaria, autorizzati dalla Giunta regionale nel Piano di assunzione anno 2012, nelle more dell'approvazione dei criteri generali previsti dell'art. 15 comma 7 bis del Dlgs 502/92, introdotto dalla lettera d) del comma 1 dell'art.4 del DL 158/2012, la copertura dei posti potrà essere effettuata entro il mese **di dicembre 2013**.

Si rammenta che le assunzioni a tempo determinato dovranno essere effettuate per le assenze a vario titolo o unicamente nel limite numerico dei contingenti che verranno autorizzati nel Piano annuale 2013 e per il periodo strettamente necessario all'espletamento delle procedure concorsuali.

Per quanto riguarda le assunzioni a tempo determinato, sempre su posto vacante che non rientrano nei contingenti autorizzati nell'ambito dei Piani assunzione 2012 e 2013, le stesse potranno essere effettuate fino ad un massimo del 50% dei cessati nel 2012 e nel corso del 2013 per l'area del comparto e del 40% per l'area della Dirigenza, fermo restando quanto stabilito dalle Regole 2013 e dalla relativa circolare attuativa in merito alla certificazione di interruzione di pubblico servizio del Direttore Generale debitamente validata dal collegio sindacale e nel rispetto del budget assegnato.

Il computo del personale cessato dovrà essere effettuato secondo il criterio uomo/anno (calcolo dei mesi lavorati rapportati ad un anno ed ogni anno ha un valore di una unità).

Si riportano a titolo esemplificativo le modalità di calcolo dei cessati:

n. 2 unità per 6 mesi ($6 \times 2 = 12$ mesi) 12 mesi = 1 anno = 1 unità

n. 4 unità per 9 mesi ($9 \times 4 = 36$) 36 mesi = 3 anni = 3 unità

Per quanto riguarda il personale a tempo determinato per assenze a vario titolo, lo stesso potrà essere assunto all'interno delle risorse assegnate per il personale in sede di Budget per l'anno 2013.

Si ricorda il rispetto delle disposizioni dell'art. 9, comma 2 bis, della legge 122/10 per la definizione dei fondi contrattuali. Pertanto l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, non deve superare il corrispondente importo dell'anno 2010 ed è, comunque, automaticamente ridotto in misura proporzionale alla riduzione del personale in servizio. Si precisa, inoltre, che le riduzioni operate ai sensi del comma 2-bis in questione non costituiscono economie accantonabili.

Unitamente al Piano assunzioni 2013, dovrà inoltre essere presentata apposita certificazione del Direttore Generale debitamente vistata dal Presidente del Collegio Sindacale che ne attesti la compatibilità economica.

Nella certificazione dovrà essere esplicitato che il Piano Assunzioni, è interamente coperto dalle risorse assegnate in sede di budget e pertanto l'attuazione delle azioni ivi previste, qualora autorizzate dalla Regione, non necessita di finanziamenti aggiuntivi e che nella determinazione del Piano si sia tenuto conto della programmazione annuale delle assunzioni e del loro impatto economico con riferimento all'intero anno (a regime).

Proposta prima determinazione Piano assunzioni personale a tempo indeterminato anno 2013 della Direzione Generale Salute.

La proposta trasmessa dalla Direzione Generale Salute rappresenta il tetto massimo autorizzabile all'interno di ogni singola area contrattuale: Dirigenza - comparto.

L'azienda dovrà nei limiti dei contingenti definiti nella proposta – dettagliare – per quali macro-classi chiede l'autorizzazione ad assumere personale a tempo indeterminato nel Piano 2013.

La presente proposta ricomprende al suo interno tutte le anticipazioni al piano assunzioni 2013 relative all'area del comparto, alle Dirigenze e alle Direzioni di struttura complessa già autorizzate dalla Regione.

Richiesta di autorizzazione alla copertura di incarichi di struttura complessa

Le richieste di copertura delle strutture complesse, rientrano nel tetto massimo dei contingenti della Dirigenza assegnato dalla Direzione Generale Salute nella presente proposta.

In calce alla proposta l'azienda dovrà compilare, per i posti richiesti, l'apposito riquadro denominato "Dettaglio delle Strutture Complesse" dove dovrà essere indicata la macro-classe e l'esatta denominazione della Struttura Complessa prevista nel POA vigente.